

Die NUMAFERM GmbH ist ein wachstumsorientiertes Biotechnologie-Unternehmen aus Düsseldorf, das auf die Entwicklung und Produktion von Biomolekülen spezialisiert ist. Mit unseren patentgeschützten Verfahren und unserem Knowhow führen wir B2B-Dienstleistungsprojekte für Kunden aus diversen Marktsegmenten durch (Pharma, Kosmetik, Agra- und Aquaindustrie, etc.). Gleichzeitig entwickeln wir unser eigenes Produktportfolio. Nun benötigen wir Unterstützung in den Bereichen Marketing und Vertrieb und suchen eine Person mit entsprechender Erfahrung im Bereich Life Science Sektor.

Bist Du die-/derjenige, der internationale Kunden zu überzeugen weiß? Dann bewirb Dich jetzt und überzeuge uns auch von Dir!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Team-Assistenz (m/w/d)**

auf 450 € Basis, flexibel an 2 halben Tage pro Woche

Das sind Deine Aufgaben:

- Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Dokumentenablage
- Pflege unserer Datenbank
- Verfassen von Texten für interne und externe Kommunikation
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Nachbereitung von Messen
- Unterstützung des Sales und Marketing z.B. bei der Erstellung von Werbematerial
- Sonstige allgemeine Themen in der Büroorganisation

Was wir von Dir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Erfahrung als Assistenz oder allgemein in der Büroorganisation
- Engagement, Gewissenhaftigkeit und Gründlichkeit
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang am PC und Erfahrung mit den Produkten von Microsoft

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

NUMAFERM GmbH
Merowingerplatz 1a
40225 Düsseldorf
jobs@numaferm.com

Umweltwirtschaftspreis
NRW 2020



#1 der TOP 50 Startups
in Deutschland 2018



Sieger Kategorie „Change“
2019



Erster Platz
2018

